

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ Д/с №23  
\_\_\_\_\_И.Л.Рудинская  
Приказ №2 от 01.09.2023г.

**РЕГЛАМЕНТ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ Д/с № 23  
ст.Петровской**

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 станицы Петовской муниципального образования Славянский район (далее-Регламент) разработан в соответствии с нормативными актами РФ:

-Федеральном законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

-Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 ст.Петровской (далее-МБДОУ).

1.2. Регламент определяет Порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МБДОУ.

1.3. Целью Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

## **2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МБДОУ осуществляется в целяхсоздания необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюденияправил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, кадрового обеспечения всоответствии с требованиями законодательства.

2.2. Размещения здания МБДОУ позволяет обеспечивать нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляциии естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МБДОУ обеспеченно всеми средствами коммунально- бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, интернет связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:

- групповые ячейки. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальни (в 3 группах МБДОУ), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал (совмещенный с физкультурным), кабинет учителя-логопеда;

- пищеблок;

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;

- помещение служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическими требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.).

2.5. Режим работы МБДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанника МБДОУ**

3.1. Режим дня реализуются в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: воспитательно-образовательная, развивающая деятельность, пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал «утреннего фильтра воспитанников», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с инфекционными больными.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка при обнаружении

явных признаков заболевания: кашель, насморк, повышение температуры тела до 37 градусов.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в МБДОУ недопускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МБДОУ, принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении изолятора (в медицинском блоке) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей осуществляется с 07.30 ч. до 08.00 ч. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Запрещается забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов. Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 – дневного меню. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания МБДОУ, вывешивая меню в групповых помещениях, на информационном стенде у пищеблока.

3.8. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, после использования моются горячей водой с мылом или иным средством.

3.9. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МБДОУ прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. В летний оздоровительный период утренний прием производится на улице (при благоприятных погодных условиях).

#### **4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок.**

4.1. Проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.

4.3. Ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей проводится в соответствии с утвержденным графиком: влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном зале - ежедневно. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику каждую пятницу или по санитарно-эпидемиологическим показаниям.

4.4. Спортивный инвентарь и маты в спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по утвержденному графику.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику. Полотенца подлежат ежедневной замене.

4.10. Уборка прилегающей территории МБДОУ от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно дворником.

## **5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

5.1. Оснащение МБДОУ необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, производится заместителем заведующего по хозяйственной работе МБДОУ в соответствии с требованиями 44-ФЗ.

5.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу МБДОУ. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой (актом).

5.2. Количество специалистов, работников МБДОУ определяется штатным расписанием.

5.3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.

5.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинской организацией, с которой заключён договор о сотрудничестве. МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники МБДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Регламента.

6.2. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МБДОУ.