

УТВЕРЖДЕН

На заседании профсоюзного комитета
от 12 сентября 2017 Протокол №6

ПЛАН

работы профсоюзного комитета
первичной организации МБДОУ Д/с №23 на 4 кв. 2017г.

- **Подготовить и провести профсоюзное собрание:** «Итоги выполнения коллективного договора за 2017г». Срок проведения: декабрь, ответственная за подготовку вопроса Позднякова Н.В.
- **Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета:**

Октябрь

- О состоянии профсоюзного членства в первичной организации. Ответственная Позднякова Н.В.
- Об организации работы с молодыми специалистами. Ответственная Лаптий С.А.

Ноябрь

- О ходе аттестации педагогических работников. Ответственная Лаптий С.А.
- О подготовке профсоюзного собрания по итогам выполнения коллективного договора за 2017год.
- Об утверждении графика отпусков. Ответственная Позднякова Н.В.

Декабрь

- Утверждение годового статистического отчета. Ответственная Позднякова Н.В.
- О итогах выполнения коллективного договора за 2017год. Ответственная Позднякова Н.В.
- Утверждение плана работы профкома на 1 квартал 2018 года.

Общие мероприятия

- Организовать проверку готовности Д/с к работе в зимних условиях. Ответственная Штомпель В.А. Октябрь.
- Проверить правильность оформления трудовых книжек и личных дел работников Д/с. Ответственная Лаптий С.А. Декабрь.
- Принять участие в подготовке новогоднего праздника для членов профсоюза и их детей. Ответственная Харченко С.В. Декабрь.

- Информировать членов профсоюза о работе первичной, районной и краевой организации профсоюза. В течение квартала. Ответственная Позднякова Н.В.
- Анализ состояния профсоюзного членства. Ежемесячно.

Председатель первичной
организации профсоюза

Н.В. Позднякова