

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Д/с №23
_____И.Л.Рудинская
Приказ №2 от 01.09.2023г.

Положение
по
организации и контролю
санитарно-технических требований
в МБДОУ Д/с №23

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», п.5 ст. 9 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);

1.3.Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);

1.4.Уставом и иными локальными актами.

1.5.Данное положение предназначено для регулирования деятельности ДООУ по контролю санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДООУ. В нём определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.6.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.7.Настоящее Положение действует до принятия следующего.

Цели и задачи контроля

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ:

предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;

обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

-выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;

-содействие в устранении выявленных нарушений;

-ведение необходимой документации по итогам контроля;

доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Требования к содержанию здания и сооружений

3.1.Использовать закрепленное за ним имущество эффективно и строго по целевому назначению.

3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

3.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности здания эксплуатация данного объекта прекращается.

3.5. Организация контроля содержания здания в исправном техническом состоянии возлагается на заведующего МБДОУ Д/с №23. Каждый работник (ст.м/с, заведующий хозяйством), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.6. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок Учреждения;
- помещения Учреждения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал Учреждения;
- воспитанники Учреждения;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.7. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.8. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.9. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции старшего воспитателя или заведующего .

3.10. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.11. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.12. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным.

Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.13. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

приказ по ДОУ;

обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.14. Плановые осмотры здания организуются два раза в год — весенние и осенние осмотры.

3.15. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

Осмотры здания в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

3.16. Весенние осмотры для проверки технического состояния здания, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здание и прилегающая к нему территория могут быть доступны для осмотра.

3.17. Результаты работы комиссии по осмотру здания оформляются актом.

3.18. Внеплановые осмотры здания проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений).

3.19. Частичные осмотры здания проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

4. Требования к обустройству прилегающей к ДОУ территории

4.1. ДОУ обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории. Территория ДОУ должна быть ограждена по всему периметру и озеленена.

4.2. Территория ДОУ должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой.

4.3. Дороги, подъезды, проходы к зданию, должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

4.4. Территория ДОУ должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений.

4.5. Твердые отходы, мусор следует своевременно выносить в контейнер.

5. Контроль за техническим состоянием здания

5.1. Контроль за техническим состоянием здания осуществляется в следующем порядке:

5.2. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

5.3. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяется здание в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

5.4. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

5.5. При плановых осмотрах здания проверяются:

- Внешнее благоустройство.

- Фундаменты, инженерные устройства и оборудование.

- Кровли, чердачные помещения и перекрытия.

- Капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

- Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

- Наружные коммуникации и их обустройства.

- Противопожарные устройства.

- Прилегающая территория.

5.6. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

5.6.1. Конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на присадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

5.7. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

5.8. Выполнение замечаний, выявленных в ходе предыдущих проверок.

5.9. Построенные и реконструированные здания в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненным работ строительным нормам и правилам.

5.10. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных протечек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы ДОУ, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей.

5.11. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятия проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссия по осмотру здания может привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица),

назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружений.

5.12. В здании, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием здания или его отдельных конструктивных элементов, комиссия по осмотру здания и сооружений вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

5.13. По результатам осмотров устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации здания, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

6. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Занимая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Старшая медсестра	Отвечает за: здоровье воспитанников, обеспечение организации оздоровительных мероприятий, соблюдение режима дня, правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, организацию медицинских осмотров работников. Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля. правильное приготовление пищи, питьевой режим, санитарное состояние всех помещений и участка ДОУ, утренний фильтр детей, проводимый воспитателем, соблюдение норм выхода порций, наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

Заведующий хозяйством	Контролирует: правильное приготовление пищи, соблюдение норм выхода порций, наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек. Ведет учет и отчетность с осуществлением контроля: журнал бракеража готовой продукции, журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, журнал медицинского осмотра сотрудников,
-----------------------	---

	<p>журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, журнал наблюдения за контактными детьми, журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие, наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования качество и ассортимент поступающих продуктов, условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания. Ведет журналы: журнал бракеража скоропортящихся продуктов, аварийных ситуаций, накопительные ведомости.</p>
--	--

6.1. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

7. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

7.1. Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

8. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

8.1. Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- своевременно осуществлять контроль,

- вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

8.2. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДООУ.

9. Права лиц, осуществляющих контроль

9.1. Требовать от руководителя своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

9.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДООУ.

9.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДООУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

10. Документация

10.1. Перечень мероприятий по контролю.

10.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

10.3. Отчеты, справки о деятельности.