



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 01.09.2021г.

№ 90

ст. Петровская

О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ Д/с №23, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), на основании писем министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее МОН КК и МП) от 20.02.2017., №47-264317-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями», управления образования администрации МО Славянский район от 7 марта 2017 года №13-588/17-10 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве» приказываю:

1. Педагогическим работникам ДООУ:

1.1. Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников информацию о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.

2. Работники ДООУ будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими будут произведены неправомерные действия.

3. Разместить на сайте ДООУ информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет ДООУ; пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет.

4. Исключить расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (управляющими советами, родительскими комитетами,

попечительскими советами, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов.

5. Обеспечить не реже одного раза в полугодие проведение отчета перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет ДООУ (за исключением денежных средств, поступивших в качестве платы за оказание платных дополнительных образовательных или иных услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения).

6. Обеспечить размещение на сайте ДООУ сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, а также отчеты о расходовании указанных средств.

7. Разместить данный приказ на сайте ДООУ.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/с №23

И. Л. Рудинская

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 станицы Петровской муниципального образования Славянский район (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами *(Краснодарского края), муниципальными правовыми актами (Славянского района).*

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета *(Краснодарского края),* и бюджета *(Славянского района)* осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом *(Славянского района)* о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями *(Славянского района).*

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в *(Управление образования*

Славянского района).

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Ссылка на наш сайт: <http://nsportal.ru/site/munitsipalnoe-byudzhethnoe-doshkolnoe-obrazovatelnoe-uchrezhdenie-detskiy-sad-no25-stanitsy>"

на информационном стенде учреждения рядом с приемной заведующего /в холле на первом этаже.

5. Прием заявлений ведется в приемной заведующего учреждением заведующим

6. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

7. Зачисление в учреждение оформляется приказом заведующего учреждением.

8. До издания приказа о приеме учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденного приказом заведующего
от ____ . ____ .2014 № ____

Форма

Заведующему _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата и место рождения

адрес места жительства ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « ____ » _____ 201__ г.

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты²

отец/мать/опекун/
приемный родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

² Адрес электронной почты указывается по желанию

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____