



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 23 СТАНИЦЫ ПЕТРОВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 22.03.2023г.

№66 по в/о д

ст. Петровская

**О проведении мониторинга инфраструктуры ДОУ**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» приказываю:

1. Утвердить план-график проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ Д/с №23.

2. Создать рабочую группу по проведению мониторинга инфраструктуры ДОУ в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Рудинская И.Л., заведующий;

Члены рабочей группы:

- Лакиза А.Е., учитель-логопед;
- Шепель Н.П., воспитатель;
- Лаптий С.А., воспитатель;
- Лещенко Л.Н., воспитатель.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность согласно плану-графику проведения мониторинга инфраструктуры ДОУ;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования;
- при проведении мониторинга руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Л.Рудинская

**План-график  
Проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ Д/с №23**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, Рабочая группа	Март-апрель
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Воспитатели	1 раз в 3 месяца
3	Провести ревизию игровых материалов и оборудования групп и зала, а также территорию детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения	Заведующий, рабочая группа	Март-апрель
4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Воспитатели	Ежемесячно
5	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Заведующий	1 раз в 3 месяца
6	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей)	Заведующий, завхоз	Июнь
7	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Заведующий	По мере необходимости
8	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Контрактный управляющий, завхоз	По мере необходимости
9	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций	Воспитатели	По мере необходимости
10	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Заведующий, воспитатели	В течение года
11	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Заведующий, рабочая группа	Май
12			

## Мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в МБДОУ Д/с №23

(Составлен в соответствии с письмом Департамента государственной политики  
управления в сфере образования министерства просвещения России от 19.12.2022 г. «О  
направлении рекомендаций»)

Перечень оснащённости помещений	Соответствие (%)	Дефицит оборудования (%)
<b>Комплекс оснащения общих помещений</b>		
Система охраны здания и оповещения	92%	8%
Оснащение медицинского кабинета	90%	10%
Музыкальный зал (совмещен со спортивным)	80%	20%
Пищеблок	90%	10%
Прачечная	80%	20%
<b>Комплекс оснащения групповых помещений</b>		
1 младшая группа	75%	25%
2 младше-средняя группа	80%	20%
Старше-подготовительная группа	85%	15%
<b>Компоненты РППС для кабинетов специалистов</b>		
Кабинет учителя-логопеда	90%	10%
<b>Комплекс оснащения территории ДОУ</b>		
Прогулочные участки	70%	30%
Спортивная площадка	70%	30%
Метеоплощадка	65%	35%

**Вывод:** продолжить оснащение РППС оборудованием и средствами обучения в соответствии с рекомендациями, разработанными с учетом требований ФОП ДО.