

Заведующему МБДОУ Д/с № 23

Рудинской Ирине Львовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место жительства _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей направленности с «_____» _____ 20____ г.
Язык образования - _____, родной язык из числа
языков народов Российской Федерации - _____.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

отец/мать/опекун/
приемный родитель _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (в том числе посредством сайта <http://dou-23snk.ru> ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20____ г.
Дата

_____ Подпись

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МБДОУ Д/с № 23
при поступлении ребёнка в МБДОУ Д/с № 23

от _____
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование документов	Оригинал/ копия	Количество шт.
1	Направление	оригинал	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации Копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с заверенным переводом на русский язык) (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами)	копия	

Расписка выдана «_____» _____ 20____ г.

Подпись работника,
принявшего документы _____

Подпись родителя (законного
представителя) получившего
расписку

Заведующему МБДОУ Д/с №23
И.Л.Рудинской

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу:

Заявление

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 ст. Петровской муниципального образования Славянский район моего ребенка,

(ф.и.о., дата рождения)

посещающего _____

(указать группу)

группу общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной

направленности (нужное подчеркнуть) с «___» _____ года в

связи с (указать причину) _____ и

выдать личное дело, медицинскую карту.

«___» _____ Г.

(дата)

(подпись)

Заведующему МБДОУ Д/с №23
И.Л.Рудинской

От _____

_____ проживающего по адресу

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 муниципального образования Славянский район (МБДОУ Дс №23) моего ребенка _____

_____ ФИО ребенка, дата рождения

посещающего _____ группу
общеразвивающей/компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности в
порядке перевода в ДОУ № _____, расположенного по адресу: _____

_____ в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное
подчеркнуть) в СВЯЗИ с _____

Личное дело ребенка на руки получила.

Дата _____

_____ Подпись

_____ ФИО родителя законного представителя

Начальнику управления
образования
администрации муниципального
образования Славянский район

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе из одного дошкольного образовательного учреждения
МО Славянский район учреждения в другое

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

Контактные реквизиты:

(телефон, адрес электронной почты, факс)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе моего ребенка

(Ф.И.О.)

дата рождения

из ДОУ детского сада № _____ в ДОУ детский сад № _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

/ _____
(полностью Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ Д/с № 23

Рудинской Ирине Львовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в МБДОУ Д/с № _____, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования с « _____ » _____ 20 _____ года, в размере _____

(указать размер компенсации ЧАСТИ платы 20,50, 70 процентов) в связи с тем, что мой ребенок является первым (вторым, третьим и т.д.) по очередности рождаемости в семье.

Указанную компенсацию прошу предоставлять следующим образом:

- 1) Компенсация перечисляется управлением образованием муниципального образования города на счет, открытый мною в банковских учреждениях согласно прилагаемых реквизитов:

Номер счета получателя компенсации, открытом в Сбербанке России	

- 2) Компенсация выплачивается управлением образования муниципального образования города по месту жительства через отделение федеральной почтовой связи;
- 3) Сумму компенсации направлять на оплату родительской платы на следующий месяц. К заявлению прилагаю копии следующих документов:
 - свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых, приемных);
 - документа, удостоверяющего личность, на которого оформляется получение компенсации – страницы с фотографией и пропиской;
 - копия документа из банка с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации;
 - копия решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (законного представителя).

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами МКУ ЦБУ и СКС.

Об изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течении 14 календарных дней.

« _____ » _____ 20 _____ г.
Дата

Подпись

