

**Памятка для родителей  
по вопросам устройства ребенка  
в детский сад**

**Уважаемые родители!**

Управление образования администрации Славянского района находится по адресу:

г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Отдельская, 207

(спортивный комплекс «Лидер»,  
вход с ул. Юных Коммунаров, 2 этаж).  
телефон: 8 (86165) 4-35-10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЕЛЕФОННАЯ  
«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ**



**8-918-4-55555-3  
ОТКРЫТА  
КРУГЛОСУТОЧНО**

**ПРИЕМ НАЧАЛЬНИКОМ И СПЕЦИАЛИСТАМИ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ВОПРОСАМ РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ПРИЕМА ДЕТЕЙ  
В ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ПРОВОДИТСЯ  
КАЖДУЮ ПЯТНИЦУ  
С 8.00 ДО 12.00**

# 1. Постановка детей в очередь

В Славянском районе действует единая электронная очередь детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях.

Подать заявление в детский сад родители (законные представители) могут следующим способом:

- самостоятельно заполнив заявление установленной формы: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

- в государственном учреждении г. Славянск-на-Кубани, в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр Славянский» по адресу: ул. Отдельская, д. 324 (далее МФЦ). Прием в МФЦ ведется: понедельник - пятница с 9.00 до 20.00, суббота – с 10.00 до 20.00. Телефон горячей линии МФЦ: 2-59-88

При самостоятельной подаче заявления на Портале Вам будет выдан регистрационный номер - код, с помощью которого будет возможность следить и за движением очереди. После самостоятельной постановки на Портале, необходимо предоставить подлинники документов, для удостоверения копии, в управление образования.

При обращении в МФЦ вносить информацию в базу данных электронной очереди за Вас будут сотрудники учреждения. Соответственно, при необходимости внести изменения Вы должны будете обратиться в управление образования.

При подаче заявления Вам необходимо заполнить обязательные поля формы и прикрепить копии необходимых документов, например, подтверждающих наличие льготы. Копии могут быть выполнены в любом формате, отсканированные или сфотографированные.

В обязательных полях формы необходимо указать номера дошкольных образовательных учреждений (не более пяти), при этом можно отметить приоритетное.

## **Перечень документов, необходимых для постановки ребенка на очередь для предоставления места в ДООУ**

1. Заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДООУ;
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя), и его подлинник для удостоверения копии;
3. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка, и его подлинник для удостоверения копии;
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка и его подлинник для удостоверения копии;
5. Документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение детей в МДООУ (при его наличии).

## **Посмотреть очередь в детские сады**

можно на портале образовательных услуг Краснодарского края.

Есть два способа поиска зарегистрированных заявлений:

- 1) по номеру заявления;
- 2) по номеру свидетельства о рождении.

**Введите IP адрес в адресную строку:**

<https://portal.rso23.ru>

**Появится вкладка:**

Поиск зарегистрированных заявлений.

**Поиск заявления**

Регистрационный номер

03245/33/\_\_\_\_\_

Обратите внимание, что во второй части номера РУССКИЕ БУКВЫ «Зэ».

### **3. О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений**

Обращаем Ваше внимание, что комплектование дошкольных организаций проходит в период с 1 июня по 31 августа.

Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 10.06.2015 № 1057 «Об утверждении Порядка комплектования детьми дошкольных образовательных организаций, регламентирующих основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании Славянский район» и «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисление детей в образовательные организации (учреждения), реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 26.09.2014 № 250-1 (далее – Регламент), приказом управления образования администрации муниципального образования Славянский район 24 апреля 2017 года № 693

### **4. Изменение первоначальных сведений**

Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОУ обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- изменить желаемое образовательное учреждение при первичной регистрации заявления (при необходимости).

## **5. Зачисление ребенка в детский сад Пошаговый алгоритм действий после получения путевки**

### **Шаг 1**

Управление образования после автоматического комплектования формирует списки детей по детским садам.

### **Шаг 2**

Родитель, получив информацию о направлении ребенка в детский сад в электронном реестре или в управлении образования, получает направление (путевку) в дошкольное образовательное учреждение.

### **Шаг 3**

Родитель с ребенком проходит медицинскую комиссию и в дошкольном учреждении оформляет документы на зачисление ребенка.

### **Направление (путевка) действительна в течение 30 календарных дней.**

В течение срока действия путевки законному представителю необходимо представить в образовательную организацию, в которую выдано направление (путевка), следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Славянского района;
- медицинская карта по форме 026/у-2000
- заключение ПМПК для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОО (в случае определения ребенка в группу комбинированной, компенсирующей направленности) и другие.

### **ВНИМАНИЕ!!!**

**выплата компенсаций за непредставление места  
в детском саду ребенку  
в возрасте от 0 до 3 лет нормативно-правовыми актами  
НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА.**