

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 станицы Петровской  
муниципального образования Славянский район**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Д/сад № 23  
\_\_\_\_\_ И.Л.Рудинская  
Приказ № 2 от 01.09.2023 г.

**Положение**  
**о порядке подготовки,**  
**организации проведения**  
**самообследования**  
**в МБДОУ Д/с №23**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462,
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **III. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. На основе полученных по состоянию на 1 марта текущего года данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДООУ.

### **IV. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

#### 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:

##### 1. Аналитическая часть.

- Общие сведения о ДООУ.
- Организационно – управленческая деятельность:
  - оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы);
  - оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения;
  - оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты);
  - оценка медицинского обеспечения дошкольного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности;
  - оценка организации питания;
  - оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения (анализ деятельности органов самоуправления - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет, общее родительское собрание).
- Кадровое обеспечение:
  - оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров).
- Организационно – методическая деятельность:
  - оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)
- Контрольная деятельность:
  - Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты)
- Взаимодействие с семьями воспитанников:
  - оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),
  - оценка профилактики правонарушений и безнадзорности детей (исполнение ФЗ № 120, РКЗ № 148),
  - оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью учреждения.
- Материально-техническое и финансовое обеспечение:
  - оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений Учреждения, мероприятия по дидактическому и дидактическому обеспечению групп и кабинетов Учреждения.

## **2. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ**

### **V. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

### **VI. Обеспечение открытости и доступности информации**

6.1. Отчет о результатах самообследования ДОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю.